

报到处	序号	材料名称	具体要求	
院系报到处	1	《录取通知书》存根	原件	
	2	学费和住宿费的汇款凭据	打印版	
	3	学生档案	新生根据生源所在地招办的有关规定，持《录取通知书》到所在县（市、区）招生办领取中学档案 自带档案必须由生源档案所在地密封并加盖公章	
	4	同底版一寸免冠照片（彩色）20张	将照片背面写清姓名、专业方向 ①院系收10张； ②保卫处收1张； ③宿管科收3张（学生办理入住手续时提交） ④学生自留6张。	
	5	户口相关材料	外地本科生迁户口所需资料	①本人《户口迁移证》原件； ②《户口迁移证》和《身份证》复印件1张（复印在同一张A4纸上（《户口迁移证》在上，《身份证》在下）； ③照片1张（彩色）。 特别注意： ① 户口迁移地址：北京市海淀区西土城路4号（北京电影学院）。 ② 迁移户口的同学一定要仔细核查： A、《户口迁移证》上的内容，如有错误，请在当地更改； B、在《户口迁移证》中要注明身高、血型； C、《户口迁移证》上要有户口性质章（农业户口、非农业户口）、派出所户籍专用章、以下空白章（共三个章）。
			本市集体户口外地学生迁移户口所需资料	①本人《户口页》原件； ②《户口页》和《身份证》复印件1张（复印在同一张A4纸上（《户口页》在上，《身份证》在下）； ③照片1张（彩色）。
			外地本科生不迁移户口所需资料	①本人写出书面申请，由所在院、系签署意见后交保卫部门备案。 ②《户口页》和《身份证》复印件1张（复印在同一张A4纸上（《户口页》在上，《身份证》在下）； ③照片1张（彩色）。
			高职生和北京市的本科生需要提交的资料	①《户口页》和《身份证》复印件1张（复印在同一张A4纸上（《户口页》在上，《身份证》在下）； ②照片1张（彩色）。
	6	党员组织关系介绍信	原件	
	7	团员证	原件	
8	核酸检测发票	核酸检测发票的抬头写学生本人姓名。		
学生公寓报到处	9	照片3张（彩色）	办理入住手续	
银行卡办理处（食堂楼下）	10	身份证原件	办理北京银行卡，用于在校期间缴纳学费、领取补助和奖学金等使用	